



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России


_____ С.В. Герасимов

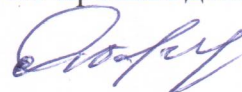
от «22» февраля 2024 г.

**Правила приема
граждан на обучение по адаптированным образовательным программам
подготовки специалистов среднего звена в
федеральном казенном профессиональном
образовательном учреждении
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
в 2024 году**

Подготовлено:

Зам.директора по производственной работе

А.Л.Яблоков



Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Н.П.Векшинская

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- * Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- * Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- * Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- * Уставом образовательного учреждения;
- * Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01225-37/00229188 от 14.04.2014г.
- * Свидетельством о государственной аккредитации серия 37А01 номер 0000445 от 14.07.2014г.

1.2. В техникум-интернат принимаются граждане Российской Федерации имеющие основное общее образование с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми – инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющих заключение Бюро медико – социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться по избранной специальности.

1.3. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее АОППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения в техникуме-интернате по АОППССЗ устанавливаются Министерством просвещения РФ.

1.5. Перечень специальностей и формы обучения:

09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма),

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Данная специальность реализуется по образовательным программам следующих направленностей:

- изделия из кожи;
- швейные изделия.

1.6. Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума-интерната и информационном стенде приемной комиссии до 1 марта:

- правила приема в техникум-интернат;
- условия приема на обучение;
- перечень специальностей, по которым техникум-интернат объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.7. До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- перечень предоставляемых документов;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

1.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума-интерната и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности.

1.9. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Техникум-интернат

2.1 Организация приема на обучение по АОППССЗ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор техникума-интерната.

2.2 Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума-интерната.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (или законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума-интерната.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум-интернат директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Начало приема заявлений с 15 июня. Приказ по техникуму-интернату о

составе приемной комиссии составляется до 15 мая.

3.3. Прием заявлений в техникум-интернат на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. Прием заявлений у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих для обучения по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

3.5. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Дополнительные документы:

- справка бюро медико - социальной экспертизы (МСЭ) (оригинал и копию);
- индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения (копию);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для граждан с ограниченными возможностями здоровья (на основании п.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ) (оригинал);
- Медицинская справка (форма 086/У для поступающих), с заключением нарколога, психиатра (оригинал);
- Сертификат о профилактических прививках (на основании п.2. ст.5 Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ);
- СНИЛС (копия);
- Медицинский полис (копия);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сиротам-инвалидам и детям-сиротам с ограниченными возможностями здоровья: документ, подтверждающий статус сироты, справка о закреплении жилья;

3.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум-интернат заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум-интернат;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме-интернате) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты техникума-интерната. в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум-интернат одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- документ об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум-интернат;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум-интернат возвращает документы поступающему.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12. Абитуриенту предоставляется право до 10 августа изменить ранее выбранную специальность.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. При приеме в техникум-интернат на обучение по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование вступительное испытание не проводится.

4.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам):

- изделия из кожи;
- швейные изделия.

4.3. Вступительные испытания проводится в форме просмотра творческих работ 14 августа 2024 года.

5. Особенности проведения вступительных испытаний

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум-интернат сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента из числа работников техникума-интерната или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом-интернатом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительного испытания.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.9. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, председателем ее назначается заместитель директора.

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий лично представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа 2024 года.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум-интернат посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2024 года.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, техникум-интернат осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.4. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего образования, зачисление в техникум-интернат по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование производится по результатам освоения учебных предметов математике и информатике.

7.5. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в техникум-интернат на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 настоящего Федерального закона.

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом-интернатом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" 5(б);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" 4(б);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" 4(б);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр 3(б);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр 3(б).

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области 3(б).

7.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об

образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем техникума-интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум-интернат посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума-интерната.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом-интернатом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление в техникум-интернат осуществляется 16 августа 2024 года.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приемная комиссия осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.8. В случае зачисления в техникум-интернат на основании электронного

дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум-интернат оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум-интернат осуществляется до 1 декабря текущего года.